



# Management participatif et délégation au quotidien

## Objectifs pédagogiques



Cette formation s'inscrit dans une démarche d'adaptation au poste de travail, aux évolutions du contexte d'exercice et a pour objectif le développement des compétences managériales.

Les objectifs pédagogiques du parcours de formation visent à :

- Permettre au professionnel de s'approprier les fondamentaux de la gestion du temps et de la délégation aux collaborateurs de son équipe.
- Être en capacité de situer son action et ses enjeux organisationnels, pour satisfaire aux missions du service.

## Compétences visées

- Acquérir des points de méthode, pour mobiliser les outils et concepts en lien avec les objectifs pédagogiques définis.
- Situer son action, au sein d'un collectif de travail.

## Eléments de contenu

### Module 1 . Adapter sa posture managériale au changement

- Continuer à proposer une écoute de qualité en période de changement
  - o Tout d'abord un style de management personnel : préserver son équilibre
  - o Des collaborateurs uniques : adapter son approche
- Savoir formuler une critique constructive
- Développer son assertivité : Affirmer son style tout en respectant l'autre.

### Module 2 . Structurer la gestion du temps

- Fondamentaux de la gestion du temps : Les Lois clés de la gestion du temps
- Encadrant et collaborateurs : Repères d'étapes
  - o Prioriser
  - o Déléguer
  - o Planifier
  - o Evaluer la charge de travail.

### Module 3 . Organiser la délégation

- Fixer des objectifs à ses collaborateurs : Focus sur la DPPO
  - o Définir ensemble
  - o Recueillir l'adhésion
  - o Suivre les délégations confiées.

### Module 4 . Prévenir les tensions et conflits

- Donner le sens à l'action collective
- Valoriser la performance individuelle et collective
- Gérer la relation à l'échec
- Equilibrer vie personnelle et vie professionnelle.

### Module 5 . Transposer

- Mettre en cohérence ces nouveaux apports à ma réflexion de manager
- Adapter mes outils et mon approche.

## Méthodes & supports pédagogiques

### Méthode

La formation est dispensée sur la base de différents supports, adaptés aux finalités pédagogiques : Podcats, enregistrements, courtes séquences de filmées illustrant les idées et concepts abordés.

Les séances de formation seront basées sur les analyses de pratiques professionnelles - approche de Patrick Robo®.

### Outils et supports pédagogiques

Quizz d'auto-évaluation formative

Portofolio des supports pédagogiques en ligne, accessible via un lien ou QR code fourni avec un Méta-plan de la formation.

## Indicateurs & modalités d'évaluation

- En amont de la formation : Expression écrite des attentes
- En début de formation et en fin de formation : Autoévaluation formative des connaissances sur le sujet
- En fin de parcours de formation : Questionnaire d'évaluation de la satisfaction

## Public concerné & prérequis

Responsable d'équipe, en charge de management opérationnel.

Il n'y a pas de prérequis nécessaires pour suivre la formation.

## Accessibilité aux apprenants en situation de handicap



- **Accessibilité** : Les formations sont organisées, soit au sein de l'entreprise ou à distance. Celle-ci met à disposition un lieu accessible aux salariés en situation de handicap.
- **Accessibilité du contenu de la formation** : Un entretien préalable est mené soit avec l'employeur soit avec la personne formée afin de déterminer ses besoins au regard d'un éventuel besoin de compensation, pour ensuite adapter la formation en conséquence.
- **Référent handicap** : Muriel Manent

## Modalités pratiques

- Lieu de formation : Visioconférence ou salle de réunion mise à disposition par le client.
- Durée : 2 jours, dates à définir ensemble.
- Horaires : 9h-12h ou de 14h-17h, ajustables
- Communication du programme de formation et du métaplan à l'issue de l'analyse des besoins.

Fiche d'inscription renseignée par l'employeur, qui recueille le consentement des apprenants à la transmission de leurs données professionnelles.

## Délais d'accès & tarifs

- Un programme de formation personnalisé, ainsi qu'un devis de formation sont proposés, à l'issue de l'analyse des besoins.

Les dates de mise en œuvre de la formation sont définies ensemble et notées sur la convention de formation qui est soumise pour accord.

Les délais de réalisation de la formation s'adaptent aux éventuelles formalités de prise en charge financières à réaliser. Le délai habituel est d'un mois minimum, de l'acceptation du devis de formation à la première séance.

- La présente formation est dispensée dans le cadre du plan de développement des compétences de l'entreprise, réalisée sur le temps de travail.
- Frais pédagogiques : 800€ nets par jour pour un groupe de 12 participants / 600€ par jour pour un individuel.

## Votre contact

Responsable pédagogique : Muriel MANENT

Psychologue du travail et des organisations (DESS Psychologie sociale et du travail).

Gérontologue (Master II Droit et gestion des établissements de santé – Parcours gérontologie).

IPRP, intervenant en prévention des risques professionnels, enregistré auprès de la Direccte Occitanie sous le n°2019091134056.

Praticienne certifiée MBTI®  
Niveaux I

Eponym Conseil

605 chemin du stade

30360 VEZENOBRES

Siret : 45199240800018

NAF : 7022Z

Mail : [m.manent@eponym-conseil.fr](mailto:m.manent@eponym-conseil.fr) / Tél : 0621821344

Site internet : [eponym-conseil.fr](http://eponym-conseil.fr)

